

## Project Management Professional (m/w) für PMO Düsseldorf, Frankfurt, München

Als Project Management Professional (m/w) für unser neu zu etablierendes Project Management Office (=PMO) unterstützen Sie unsere Projektmanager bei der Umsetzung anspruchsvoller administrativer Arbeiten.

Sie berichten an den Bereichsleiter Projektmanagement, den Sie auch bei regelmäßigen Aufgaben wie der Erstellung von Umsatz - Forecasts sowie der Kontrolle und Analyse von Kosten- und Erlösreports zu den anhängigen Projekten professionell unterstützen.

### Ihre Aufgaben und Ihre Verantwortung

- Erstellung und Pflege von Projektdokumentationen, Projektplänen
- Erstellung von Action-Item Listen und Nachverfolgung von Erfüllung dieser Aufgaben gegenüber Plan
- Nachverfolgung anhängiger Aufgaben/Zulieferpflichten aus Projektbesprechungen
- Erstellung und Pflege von Projektkommunikationsplanungen und Sicherstellung einer vereinbarungsgemäßen Kommunikation zwischen Delivery – Teams und Stakeholdern
- Vorbereitung und gegebenenfalls Moderation von (Regel-)Meetings bzw. Telefonkonferenzen im Projekt
- Vorbereitung von Präsentationen und Projekt – Statusberichten
- Unterstützung des Projektmanagers bei
  - der Beschaffung notwendiger Ressourcen bzw. dem Einkauf von Leistungen,
  - der Abgrenzung von Projektleistungen bzw. Vorbereitung von Change Requests
  - der Vorbereitung von Abnahmen und der Vorbereitung entsprechender Projektdokumentationen
  - der Überführung unserer Lösungen in den Regelbetrieb; Pflege für den Betrieb notwendiger Informationen in unsere Service-Managementsysteme.
- Führung des internen „Lessons Learned Prozesses“ sowie Nachverfolgung hieraus entstehender Handlungsstränge
- Unterstützung unserer Pre-Sales Organisation bei der Erstellung von Projektvorplanungen sowie der Erstellung von Leistungsbeschreibungen sowie der Beistellung beispielhafter Projektdokumentationen

Sie haben Interesse an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

### Über Damovo

Damovo liefert technologie-basierende Lösungen für Geschäftskunden weltweit. Unsere Kunden profitieren von unserer 40-jährigen Erfahrung und Kompetenz - verbunden mit einem etablierten Partnernetzwerk. Mit unserem beratenden Ansatz - Understand, Deliver und Improve - ermitteln wir in Zusammenarbeit mit unseren Kunden, den Beitrag, den Technologie zur Erreichung ihrer Unternehmensziele leisten kann - jetzt und in Zukunft. Das Damovo Portfolio umfasst Lösungen in den Bereichen Unified Communications & Collaboration, Enterprise Networks, Contact Center, Cloud Services und Global Managed Services.

Damovo unterhält lokale Niederlassungen in Europa und bietet weltweite Services in mehr als 100 Ländern an. Unabhängig von der Branche und dem geografischen Standort geben wir unseren 2.000 Kunden genau die Werkzeuge an die Hand, die sie benötigen, um kontinuierliche Unternehmensverbesserungen zu erzielen.

Erfahren Sie mehr unter <http://www.damovo.com/Karriere>

### Wir bieten:

- Eine fordernde und abwechslungsreiche Aufgabe im Umfeld der Umsetzung anspruchsvoller ITK Projekte
- Die Möglichkeit, Teil eines motivierten und wachsenden Teams professioneller Projektmanagement-Spezialisten zu sein
- Ein ausgezeichnetes und motivierendes Betriebsklima
- Interessantes Vergütungs- und Sozialpaket

### Ihr Profil

#### Sie verfügen über:

- abgeschlossene Berufsausbildung mit dem Schwerpunkt IT alternativ kaufmännisch bzw. ein Hochschulstudium im Umfeld der Informationstechnologie
- nachgewiesene Erfahrung in der Führung bzw. Mitwirkung bei der Führung von ITK Projekten
- fundierte Methodenkenntnisse ( nach oder angelehnt an Prince 2 oder PMI )
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse insbesondere hinsichtlich Kosten- und Erlöskontrolle sowie Darstellung des Erfüllungsgrades in Projekten.
- fundierte Kenntnisse hinsichtlich Nutzung von MS Office, insbesondere Excel und MS Powerpoint sowie MS Project.
- strukturierte Arbeitsweise auch unter Zeitdruck
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Durchsetzungsstärke und organisatorisches Talent
- das Interesse und die Flexibilität, sich in ständig verändernde Themen aus dem Umfeld ITK einzuarbeiten
- Reisebereitschaft

### Bewerbung bitte per E-Mail an

[Bewerbung@damovo.com](mailto:Bewerbung@damovo.com)

Damovo Deutschland GmbH & Co. KG

c/o Gabriele Pfitzer

Heerdter Lohweg 35, 40549 Düsseldorf

Telefon: +49 211 8755 - 4341

<http://www.damovo.de>