

Accountant| Buchhalter Debitoren (m/w)

Rechnungswesen in Düsseldorf

Für die Unterstützung unseres Accounting-Teams suchen wir für unsere Hauptverwaltung in Düsseldorf schnellstmöglich einen Accountant/Buchhalter Debitoren (m/w).

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Bearbeitung der offenen Posten
- Selbständige Durchführung des telefonischen und schriftlichen Mahnwesens
- Liquiditätsplanung
- Buchung und Überwachung der Zahlungseingänge einschließlich Abstimmung und Pflege von Kundenkonten
- Mitarbeit bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Aktive Mitarbeit an Projekten und Prozessoptimierung
- Unterstützung im Bereich Kreditorenbuchhaltung

Sie haben Interesse an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Über uns

Damovo liefert technologie-basierende Lösungen für Geschäftskunden weltweit.

Unsere Kunden profitieren von unserer 40-jährigen Erfahrung und Kompetenz - verbunden mit einem etablierten Partnernetzwerk. Mit unserem beratenden Ansatz - Understand, Deliver und Improve - ermitteln wir in Zusammenarbeit mit unseren Kunden, den Beitrag, den Technologie zur Erreichung ihrer Unternehmensziele leisten kann - jetzt und in Zukunft. Das Damovo Portfolio umfasst Lösungen in den Bereichen Unified Communications & Collaboration, Enterprise Networks, Contact Center, Cloud Services und Global Managed Services.

Damovo unterhält lokale Niederlassungen in Europa und bietet weltweite Services in mehr als 100 Ländern an. Unabhängig von der Branche und dem geografischen Standort geben wir unseren 2.000 Kunden genau die Werkzeuge an die Hand, die sie benötigen, um kontinuierliche Unternehmensverbesserungen zu erzielen.

Erfahren Sie mehr unter <http://www.damovo.com/Karriere>

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem modernen, internationalen Unternehmen
- Überdurchschnittliche Entfaltungsmöglichkeiten durch hohen Gestaltungsfreiraum bei flachen Hierarchien
- Einen attraktiven Arbeitsplatz, der die Zusammenarbeit im Team optimal unterstützt

Ihr Profil

- Abgeschlossene, qualifizierte kaufmännische Berufsausbildung und Spaß an der Kundenbetreuung

Sie verfügen über

- mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Forderungsmanagement eines mittelständischen Unternehmens
- umfassende Buchhaltungskennntnisse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, welche wegen der internationalen Ausrichtung des Unternehmens erforderlich sind
- Erfahrung im Einsatz des ERP-Systems SAP Business One sind von Vorteil
- hohe Eigenmotivation und eine selbstständige, strukturierte sowie sorgfältige Arbeitsweise
- sicheren Umgang mit den MS Office Programmen

Sie sind engagiert und ein sehr guter Teamplayer. Es ist für Sie selbstverständlich, kompetent und zuverlässig mit Ihren Kunden und Kollegen zu kommunizieren.

Bewerbung bitte per E-Mail an

bewerbung@damovo.com

Damovo Deutschland GmbH & Co. KG

c/o Isabelle von Bronk
Heerdter Lohweg 35, 40549 Düsseldorf

Telefon: +49 211 8755 - 4341

<http://www.damovo.de>