Regional Finance Manager (m/w)
Glattbrugg / Zürich

Für den Ausbau des Finanzbereiches in unserer Hauptverwaltung in Glattbrugg/ Zürich suchen wir schnellstmöglich einen Finanzbereichsmanager (m/w).
Sie sind der qualifizierte, selbständige Ansprechpartner für alle Themen im Finanzbereich. Wenn Sie sich als Generalist im Finanzbereich verstehen, bieten wir Ihnen ausgezeichnete Perspektiven für Ihre Karriere.

Ihre Aufgaben

- Verwaltung und verantwortliche Steuerung aller Finanzthemen, Abläufe und Projekte
- Sicherstellung des komplexen Zahlungsverkehrs sowie der fristgerechten Einhaltung aller finanziellen Anforderungen in der Schweiz
- Sicherstellen einer effektiven internen Kontrolle
- Mitarbeit bei der Erstellung von Einzel- und Konzernabschlüssen nach HGB und IFRS
- Verantwortung für die Finanz-, Liquiditäts-, Investitions- und Budgetplanung
- Selbstständige Sicherstellung des monatlichen und quartalsweisen, internen sowie externen Berichtswesens
- Liquiditätsplanung
- Buchung und Überwachung der Zahlungseingänge einschließlich Abstimmung und Pflege von Kundenkonten
- Sicherstellung eines reibungslosen und zeitgerechten Planungs- und Budgetprozesses im In- und Ausland
- Steuerung des monatlichen Reportings, von Soll-Ist-Vergleichen und Ad-hoc-Analysen
- Überwachung und Weiterentwicklung des Kennzahlensystems
- Verantwortliche Betreuung aller relevanten Prozesse in der internationalen Organisation sowie deren Weiterentwicklung und Optimierung, insbesondere im Bereich des Finanz- und Beteiligungscontrollings
- Ansprechpartner für Steuerberater sowie Betriebs- und Wirtschaftsprüfer
- Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit der deutschen Schwestergesellschaft

Sie haben Interesse an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Über Damovo

Damovo liefert technologiebasierende Lösungen, um Geschäftskunden weltweit auf dem Weg ihrer Digitalisierung zu begleiten. Unsere Kunden profitieren von unserer 40-jährigen Erfahrung und Kompetenz – verbunden mit einem etablierten Partnernetzwerk. Mit unserem beratenden Ansatz – Understand, Deliver und Improve – ermitteln wir in Zusammenarbeit mit unseren Kunden, den Beitrag, den Technologie zur Erreichung ihrer Unternehmensziele leisten kann – jetzt und in Zukunft. Das Damovo Portfolio umfasst Lösungen in den Bereichen Unified Communications & Collaboration, Enterprise Networks, Contact Center, Cloud Services und Global Services. Damovo unterhält lokale Niederlassungen in Europa und bietet weltweite Services in mehr als 120 Ländern an. Unabhängig von der Branche und dem geografischen Standort geben wir unseren über 2.000 Kunden genau die Werkzeuge an die Hand, die sie benötigen, um kontinuierliche Unternehmensverbesserungen zu erzielen.

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem modernen, internationalen Unternehmen
- Überdurchschnittliche Entfaltungsmöglichkeiten durch hohen Gestaltungsfreiraum bei flachen Hierarchien
- Einen attraktiven Arbeitsplatz, der die Zusammenarbeit im internationalen Team optimal unterstützt

Ihr Profil

- 3 – 5 Jahre Berufserfahrung, plus idealerweise 2 Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Managementposition
- Hochschulabschluss im Accounting bzw. gelernte/r Buchhalter/in (Schweiz)
- Erfahrung mit US-amerikanischen Bilanzierungsvorschriften (US-GAAP)
- Fähigkeit zur Datenanalyse und -interpretation sowie Genauigkeit
- Effektive Kommunikation mit Managern außerhalb der Finanzabteilung
- Kenntnisse in der Finanzplanung
- Einhaltung von Steuer-/ Umsatzsteuervorschriften
- Kenntnis der jeweils aktuellen Handels- und Geschäftspraktiken
- Sehr gute PC-Kenntnisse, einschließlich aller Anwendungen von Microsoft Office, insbes. Excel
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau und fließend in Englisch
- Sie sind engagiert und ein sehr guter Teamplayer
- Es ist für Sie selbstverständlich, kompetent und zuverlässig mit Ihren Kunden und Kollegen zu kommunizieren.

Bewerbung bitte an:

Damovo Deutschland GmbH & Co. KG
Gabriele Pfitzer, Human Resources
Heerdter Lohweg 35, 40549 Düsseldorf
Telefon: +49 211 8755 – 4188

E-Mail: bewerbung@damovo.com

© Damovo Deutschland GmbH & Co. KG